

**แนวทางการปฏิบัติเพื่อให้สถานศึกษาเสนอเรื่องการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะ
ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด
ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2552**

1. ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้ประสงค์ขอรับการประเมินเพื่อมีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะอื่นคำขอได้ตลอดปี รอบปีละ 1 ครั้ง โดยจะต้องเสนอแบบคำขอ (แบบ ก.ค.ศ.1 หรือ แบบ ก.ค.ศ.1/1) พร้อมผลงานทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (แบบ ก.ค.ศ.2) ด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ และด้านที่ 3 ด้านผลการปฏิบัติงาน (แบบ ก.ค.ศ.3 หรือ แบบ ก.ค.ศ.3/1 หรือ แบบ ก.ค.ศ.3/2 หรือ แบบ ก.ค.ศ.3/4 แล้วแต่กรณี) พร้อมผลงานทางวิชาการ โดยผลงานด้านที่ 3 จะต้องจัดทำ 4 ชุด
2. สถานศึกษาจะต้องดำเนินการตรวจสอบเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอรับการประเมิน และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงนามรับรองในแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนดทุกแบบ สำหรับแบบรายงานด้านที่ 1 (แบบ ก.ค.ศ.2) ต้องเสนอให้ประธานคณะกรรมการวิทยาลัยลงนามรับรองด้วย
3. การดำเนินงานของสถานศึกษาเกี่ยวกับเอกสารหลักฐานของผู้ประสงค์ขอรับการประเมินตามข้อ 1 มีดังนี้

3.1 การขอมีวิทยฐานะชำนาญการ

3.1.1 เอกสารที่ต้องนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่

- (1) แบบเสนอขอรับการประเมิน (แบบ ก.ค.ศ. 1) จำนวน 1 ชุด
- (2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ก.ค.ศ. 3) จำนวน 1 ชุด
- (3) รายงานการสังเคราะห์ฯ จำนวน 1 ชุด
- (4) สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (5) แบบตรวจสอบและรับรอง

3.1.2 เอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากกรรมการ

- (1) แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรมฯ (แบบ ก.ค.ศ. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารอ้างอิง และการรายงานด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ
- (2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ก.ค.ศ. 3) จำนวน 3 ชุด
- (3) รายงานการสังเคราะห์ฯ จำนวน 3 ชุด

หมายเหตุ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงานจำนวน 4 ชุด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.2 การขอมติและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ

3.2.1 เอกสารที่ต้องนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่

- (1) แบบเสนอขอรับการประเมิน (แบบ ก.ค.ศ.1/1) จำนวน 1 ชุด
- (2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ก.ค.ศ.3/1 หรือ 3/2 หรือ 3/4 แล้วแต่กรณี) จำนวน 4 ชุด
- (3) ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
- (4) สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (5) สำเนาวุฒิบัตรที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- (6) แบบตรวจสอบและรับรอง

3.2.2 เอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากกรรมการ

- (1) แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรมฯ (แบบ ก.ค.ศ. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารอ้างอิง และการรายงานด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

หมายเหตุ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.3 การขอมติและเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ

3.3.1 เอกสารที่ต้องนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่

- (1) แบบเสนอขอรับการประเมิน (แบบ ก.ค.ศ.1/1) จำนวน 1 ชุด
- (2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน (แบบ ก.ค.ศ.3/1 หรือ 3/2 หรือ 3/4 แล้วแต่กรณี) จำนวน 4 ชุด
- (3) ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
- (4) CD-ROM ที่บันทึกข้อมูลตามข้อ (2) และ (3) จำนวน 2 แผ่น
- (5) สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (6) สำเนาวุฒิบัตรที่ผ่านการพัฒนาก่อนแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะ (ถ้ามี)
- (7) แบบตรวจสอบและรับรอง

3.3.2 เอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากกรรมการ

- (1) แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรมฯ (แบบ ก.ค.ศ. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารอ้างอิง และการรายงานด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

หมายเหตุ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน

3.4 การขอมี/เลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ

3.4.1 เอกสารที่ต้องนำส่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้แก่

- (1) แบบเสนอขอรับการประเมิน (แบบ ก.ค.ศ.1/1) จำนวน 1 ชุด
- (2) แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน(แบบ ก.ค.ศ.3/1 หรือ 3/2 หรือ 3/4 แล้วแต่กรณี) จำนวน 4 ชุด
- (3) ผลงานทางวิชาการ จำนวน 4 ชุด
- (4) CD-ROM ที่บันทึกข้อมูลตามข้อ (2) และ (3) จำนวน 2 แผ่น
- (5) สำเนา ก.พ.7 ที่ลงรายการครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
- (6) แบบตรวจสอบและรับรอง

3.4.2 เอกสารที่ต้องจัดเก็บไว้ที่สถานศึกษาเพื่อรอรับการประเมินจากกรรมการ

- (2) แบบรายงานด้านที่ 1 ด้านวินัย คุณธรรมฯ (แบบ ก.ค.ศ. 2) พร้อมหลักฐานและเอกสารอ้างอิง และการรายงานด้านที่ 2 ด้านความรู้ความสามารถ

หมายเหตุ กรณีผู้ที่จะเกษียณอายุราชการให้ยื่นคำขอพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ชุด ก่อนที่จะเกษียณอายุราชการไม่น้อยกว่า 6 เดือน